

SMJERNICE ZA IZRADU PISANOG DIJELA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

NASLOVNA STRANICA

- sadrži naziv škole, nastavni predmet, naziv teme, mjesto, nadnevak, ime i prezime učenika, ime i prezime mentora, razredni odjel i program (Prilog 1.)

SADRŽAJ

Sadržaj se sastavlja na početku rada jer je preporučljivo najprije njega čitati. Njime se čitatelju prezentira struka rada i hijerarhijski odnos pojedinih dijelova rada. Sadržaj, ustvari, čine naslovi i podnaslovi rada, pa nam služi kao mogućnost provjere logičnosti izlaganja.

UVOD

Uvod nas upućuje u temu koja će u radu biti razmatrana. U uvodu je potrebno: - precizirati predmet rada, tj. istaknuti o čemu će se u radu pisati - naznačiti plan i organizaciju izrade rada, npr. od koliko se dijelova rad sastoji, koje vrste informacija sadrži (tekstualne, grafičke, statističke i sl.). - može se izraziti vlastiti stav prema temi i iznijeti razlog za izbor određene teme.

RAZRADA TEME

Kratak opis izrađenog zadatka - opis (tehnoškog) postupka pri izradi zadatka - opis metoda, postupaka i operacija pri izradi zadatka - opis eventualnih problema pri izradi zadatka i obrazloženje eventualnih odstupanja pri izradi zadatka u odnosu na plan rada - dokumentacijski materijali (sheme, presjeci, dijagrami, crteži, proračuni, tablice,

ZAKLJUČAK

Zaključak je završni dio rada. U njega se ne unose novi podatci, dovoljna je jedna stranica; naglašavaju se samo najvažniji rezultati i praktični značaj rada. Zaključak sadrži objektivnu ocjenu završnog rada i povezuje je s problemom postavljenim na početku teksta. Predložena su također moguća daljnja poboljšanja, odnosno modifikacije.

POPIS LITERATURE

(abecednim redom autora, prezime autora, inicijali imena, naslov knjige, izdavač, mjesto i godina); (Paunović, Stanko: DIGITALNA ELEKTRONIKA, Školska knjiga Zagreb, zagreb, 2003.)

www izvori (ime autora (ako je/su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka, naslov potpunog djela (italic), potpuna http adresa, i datum pristupa dokumentu. -.

- npr. <http://www.csee.wvu.edu/digital/book/chapters/TTL>. Pdf, 01.02.2010.

PRILOZI (koji nisu unutar rada)

EVIDENCIJSKI (KONZULTACIJSKI) LIST

– ispunjen, potpisan od mentora umetnuti na samom kraju završnog rada.

Broj stranica - 10 – 20 stranica čistog teksta.

Veličina i oblik fonta

- veličina fonta ne smije prelaziti 11-12 tiskarskih točkica; uobičajeni oblici fontova kao što su Arial, Times New Roman, Tahoma, Georgia i dr. koji se mogu lako čitati. Nije dobro upotrebljavati različite i neobične fontove u službenim tekstovima.

Prored – koristiti 1,5 pt

Numeriranje stranica

- naslovna stranica i sadržaj nemaju broj; stranica od UVOD-a dalje numerira se s brojem 3 i dalje

Slikovni prilozi

- ako sadržaj tvoga rada iziskuje da ga se dopuni i slikovnim priložima, tada je potrebno svaku sliku obilježiti brojem i ispod slike napisati njezino kratko tumačenje. Kada svaku sliku numeriraš (obilježiš brojem), bit će ti lakše u tekstu na nju uputiti napomenom "vidi sl. 1"...

Korištenje citata

- jedan od ispravnih načina citiranja jest ovaj: - citirani dio teksta (rečenicu, dio rečenice, odlomak i sl.) obavezno stavi u navodne znakove; - nakon citata otvori oblu zagradu i u njoj navedi PREZIME autora čije riječi navodiš, iza prezimena stavi dvotočku te broj stranice s koje si preuzeo citat; - putem broja (eksponenta) iza riječi/rečenice - obrazloženje u fus noti (na dnu stranice)

Kopiranje i predaja

Završni rad se predaje u mekom ili spiralnom uvezu, a učenik ga izrađuje u dva primjerka. Jedan primjerak daje mentoru (nakon usmene obrane se čuva u dosjeu učenika), a drugi zadržava za sebe.

Sama obrana završnog rada traje do 30 minuta, uz pisani rad može sadržavati i prezentaciju u programu Power Point, koju snimljenu učenik ostavlja mentoru nakon obrane.

SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ

(Arial, podebljano, 16)

ZAVRŠNI RAD

(Arial, podebljano 28, sredina)

NAZIV TEME ZAVRŠNOG RADA

(Arial, podebljano 20, sredina)

Mentor:

(Ime i prezime mentora, titula)

Učenik:

(ime i prezime)

Zanimanje:

(Arial, 14)

U Drnišu, svibanj 2020.

OCJENA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Datum predaje Završnog rada: _____

Prijedlog ocjene Završnog rada: _____

Obrazloženje prijedloga ocjene:

Povjerenstvo na obrani završnog rada:

Rbr.	Prezime i ime članova Povjerenstva	Potpis članova Povjerenstva
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Opća ocjena završnog rada (izradba i obrana):

Predsjednik Prosudbenog odbora: _____

SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ

**EVIDENCIJSKI (KONZULTACIJSKI) LIST
IZRADE ZAVRŠNOG RADA**

Ime i prezime učenika: _____

Razred: _____

Školska godina: _____

Program – zanimanje: _____

Mentor: _____

Naziv završnog rada : _____

DATUM KONZULTACIJA	SADRŽAJ RADA

PRIJEDLOG OCJENE ZAVRŠNOG RADA: _____

